

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) **Психология**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчики:

канд.психол.наук, доц.



Богрова К.Б.

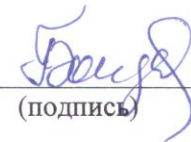
Программа практики «Производственная педагогическая практика» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839;

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии
Протокол № 6 от «28» марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Л.С. Бондарь
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 8 от «10» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Н. Рядинская
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Н.В. Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. Рекомендуемая литература	10
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	12
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	12
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	12
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	18

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б2.О.2 Производственная педагогическая практика относится к обязательной части ОПОП.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые всеми предшествующими дисциплинами.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целями производственной педагогической практики являются обеспечение взаимосвязи между полученными студентами теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе психологической работы.

Задачи производственной педагогической практики,

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, образовательными технологиями, навыками и передовыми методами психолого-педагогического процесса;
- изучить различные стороны профессиональной деятельности: социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т. д.

Педагогическая практика помогает формировать саморефлексию студента, научно-педагогическое мировоззрение с учетом современных психолого-педагогических знаний, способствует осознанию им объективных и субъективных трудностей, существующих в профессии психолога.

Обеспечивая комплексный подход, непрерывность и творческий характер подготовки студентов, их личностное развитие, данный вид практики способствует закреплению и углублению теоретических знаний, дает возможность осознать социальную важность выбранной профессии и всю меру профессиональной ответственности, которую несет психолог, учитывая конструктивную сущность психологических знаний.

Вместе с общими курсами «Педагогика и педагогическая психология», «Методика преподавания психологии» педагогическая практика обеспечивает подготовку выпускников к деятельности преподавателя образовательных учреждениях, формируя необходимые компетенции: компетентность в области основ преподавательской деятельности; компетентность в области методики и организации учебно-воспитательного процесса; компетентность в сфере диагностики и оценивания результатов образования; компетентность в области процессов общения (коммуникативная компетентность); компетентность в области самооценки и саморазвития.

Описание учебной дисциплины

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки		
Направление подготовки	37.03.01 Психология		
Направленность программы	Психология		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	4	4	
Семестр	8	8	
Количество зачетных единиц	4	4	
Общее количество часов	108	108	
Количество часов, часы:			
- лекционных	-	-	-
- практических (семинарских)	-	-	-
- лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения общепрофессиональных знаний и умений, относящихся к различным направлениям и школам психологической науки.	ПК-2.1. Знает принципы научного психолого-педагогического исследования	Знать: основные задачи и принципы просветительской деятельности в области психологической науки и практики. Уметь: ставить задачи просветительской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории. Владеть: основными методами, приёмами и способами подготовки, организации и проведения учебных занятий в соответствии с поставленными задачами
	ПК-2.2. Осуществляет поиск, обзор и анализ научной литературы, в том числе междисциплинарного характера, в соответствии с задачами психолого-педагогического исследования ПК-2.3. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с целями и	Знать: основные потребности аудитории в психологических знаниях с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Уметь: проводить работу, способствующую выявлению, формулированию и уточнению потребностей аудитории в повышении психологической культуры. Владеть: применять методы, приемы и способы оценки потребностей аудитории в психологических знаниях.

	задачами психолого-педагогического исследования ПК-2.5. Участвует в интерпретации и оценке полученных данных психолого-педагогического исследования	Знать: нормативно-правовые основы, принципы и технические условия для проведения просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества, основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для проведения просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества, формировать план проведения мероприятий с учетом запроса и особенностей аудитории, взаимодействовать с коллегами, поддерживая эффективность командной работы Владеть: умением планировать, организовывать и оказывать техническую поддержку просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества Знать: цифровые инструменты для составления сообщений и презентаций. Уметь: применять традиционные и инновационные способы составления сообщений и презентаций информации в рамках учебных занятий по психологии. Владеть: основными методами, приёмами и способами составления сообщений и презентаций, соответствующих целям и задачам аудитории с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; Уметь: осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и проводить мероприятия и презентации просветительского характера Владеть: навыками формирования информативных сообщений и презентаций, публичных выступлений во время мероприятий просветительского характера
--	---	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Программа учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный.

Содержание этапов учебной практики

п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (4 ч.)	1. Консультация с руководителем практики: ознакомление с целями, задачами, содержанием практики (2ч.) 2. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности (2ч.)	Учёт посещаемости Устный опрос-собеседование Учёт посещаемости Устный опрос-собеседование
2	Основной этап (144 ч.)	1. Подготовка и проведение 2-3 учебных занятий Форма учебного занятия избирается студентами при согласовании с руководителем практики. 2. Посещение нескольких (2-3) учебных занятий, проведённых сокурсниками, и участие в их анализе. 3. Анализ собственных учебных занятий. 4. Участие в работе по формированию установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья; 5. Участие в работе по выявлению трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности; 6. Участие в работе по распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;	Промежуточные отчёты и собеседование с руководителем Итоговый отчёт по результатам проведения занятий и др. работы
3	Заключительный (32 ч.)	1. Подготовка итогового отчета по практике (20 ч.) 2. Проведение заключительного собрания, на котором представляются и обсуждаются отчетные материалы студентов о прохождении практики в установленной форме (4ч.) 3. Анализ отчетных материалов студентов (отчет), аттестация по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по практике (8ч.)	Защита отчетов по прохождению практики Зачёт

Производственная педагогическая практика обучающихся осуществляется на базе структурных подразделений ДОНАГРА.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология осуществляет декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, заведующий кафедрой терапии и фармакологии, руководители практики от кафедры.

Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для создания отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в Академии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;
- вести дневник практики, в который заносить необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед и консультаций, необходимые эскизы, зарисовки и т. п.
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Задание на практику выдает руководитель практики. Темы индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для предприятия и для академии.

Перечень индивидуальных заданий

Задание 1. Составить план учебного занятия по выбранной теме. Согласовать план с руководителем практики.

Задание 2. Работа в библиотеке по составлению аннотированного списка учебно-методической литературы и Интернет-источников (не менее 10 источников, из них 2/3 за последние 5 лет) по теме учебного занятия;

Задание 3. Консультирование с руководителем по проблеме учебного занятия;

- на подготовительном этапе и с целью согласования плана занятия;
- на основном этапе практики, с целью представления промежуточных результатов подготовки и корректировки плана проведения учебного занятия;
- на заключительном этапе практики с целью анализа учебного занятия.

Задание 4. Составить глоссарий основных терминов, используемых в учебном занятии

Задание 5. Провести анализ собственных занятий

Примерные вопросы к самоанализу студентов своего учебного занятия

Самоанализ учебного занятия должен опираться на общепринятые принципы анализа

занятия и учитывать особые задачи, которые ставит перед собой студент в совершенствовании своих педагогических умений, способностей и личных качеств. Исходя из этого, рекомендуются следующие примерные вопросы для самоанализа учебного занятия:

Какие задачи ставил себе практикант в совершенствовании своих умений, способностей, личных качеств, учитывая свои достижения и недостатки, которые имели место на предыдущих учебных занятиях? Выделить наиболее существенные недостатки, которые нужно преодолеть в первую очередь.

В анализе учебного занятия рекомендуется учитывать учебные и воспитательные цели занятия, тип и место учебного занятия в учебном курсе, содержание (знания, умения, навыки, структура учебного занятия, применявшиеся методы, дифференцированная работа со студентами, активность, организованность и дисциплина студентов).

В самоанализе особенно необходимо выделить, в каких моментах учебного занятия имели место:

- закрепление ранее достигнутых студентами умений, навыков;
- сдвиги в совершенствовании этих умений и навыков,
- приобретение новых приемов работы, новых умений и навыков.

В итоге самоанализа учебного занятия студентам необходимо установить:

- что они приобрели на данном учебном занятии; а что приобрел на данном учебном занятии преподаватель-практикант;
- какие задачи ставит преподаватель-практикант на ближайшие учебные занятия по совершенствованию своих педагогических способностей, какую психолого-педагогическую и методическую литературу и какой опыт преподавателей считает необходимым использовать для осуществления задач своего педагогического совершенствования.

Примерная схема анализа посещённого учебного занятия

1. Учебное заведение, курс, группа, предмет, ФИО преподавателя.

2. Тема, цель, тип учебного занятия.

3. Организационные вопросы учебного занятия. Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного заведения.

4. Выполнение преподавателем общепедагогических требований к проведению учебного занятия. Научность изложения учебного материала. Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе урока. Связь обучения с жизнедеятельностью человека. Использование междисциплинарных связей в учебном материале. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить урока). Взаимоотношения преподавателя со студентами. Тактичность преподавателя и студентов. Учет индивидуальных особенностей студентов. Качество речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность остановки вопросов), постановка голоса. Особенности невербального поведения преподавателя: поза, мимика, жесты.

5. Методика обучения. Объем учебного материала, взятого для учебного занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. Методика доведения до студентов цели и учебных задач учебного занятия. Применение на учебном занятии методов обучения (лекция, рассказ, беседа, чтение, дискуссия, решение эвристических задач), их целесообразность. Работа над научными понятиями, мировоззренческими выводами. Уровень активности студентов и сознательности учебного материала. Какими способами обеспечивается активность. Соотношение самостоятельной активной работы студентов с активной деятельностью преподавателя. Какие виды самостоятельной работы применяются. Умения и навыки преподавателя в постановке демонстрации наглядных пособий (таблиц, схем, рисунков, картин, диафильмов, кинофильмов). Качество наглядных пособий. Рациональность использования учебной аудитории и учебной доски. Качество записей и зарисовок на доске. Как преподаватель

руководит записями и зарисовками студентов в тетрадях. Методика решения задач и выполнения упражнений. Имеется ли система в выполнении упражнений. Уровень самостоятельности студентов в выполнении упражнений, практических занятий. Насколько четки обобщения и выводы на отдельных этапах учебного занятия, степень участия студентов в обобщениях. Как подводятся итоги учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии. Возможности данного учебного занятия для развития познавательных чувств студентов. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Объем домашней работы, ее характер, степень трудности, инструктаж по выполнению заданий.

6. Методика контроля знаний, умений и навыков. Приемы контроля (устный опрос, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, рейтинг). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Объективность оценки. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов:

□ уровень знаний и понимания учебного материала; а убежденность и умение доказать правильность своих суждений; а культура и грамотность речи; умение применять знания на практике.

7. Состояние пособий и принадлежностей.

8. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории. Место учебного занятия в системе курса лекций. Как выполнен учебный план. Образовательный и воспитательный эффект учебного занятия. Выводы об успехах продвижения к мастерству преподавания.

В целом, при оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия в представляемой работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- качество оформления отчетных документов

В ходе педагогической практики студенты поэтапно отчитываются о проделанной работе, представляя вышеуказанную промежуточную отчетную документацию руководителя практики, и по окончании практики в течение 2 дней представляется итоговый отчет руководителю практики. К нему прилагаются планы-конспект учебных занятий.

Кроме отчета, студенты должны предоставить:

- характеристику от руководителя практики от организации, заверенную печатью (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина т.п.);
- отчет прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации – базы практики;
- заполненные бланки и протоколы проведенных диагностических процедур с примечаниями и комментариями, обработкой и выводами;

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период учебной практики, характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, а также выводы и рекомендации.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности переходят от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений

и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

– напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210x297 мм);

– шрифт – Times New Roman;

– кегль – 14;

– межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);

– поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;

– абзац – 1,25 мм;

– печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия (учреждения, организации); рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру терапии и фармакологии для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Карандашев В.Н. Методика преподавания психологии. СПб: Питер, 2009. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://studylib.ru/doc/748305/karandashev-v.n.--metodika-prepodavaniya-psihologii		+
О.2.	Ляудис В. . Методика преподавания психологии: Учеб.-метод. пособие для студ фак. псих. СПб: Питер, 2007. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://pedlib.ru/Books/2/0238/2_0238-3.shtml#book_page_top		+
О.3.	Сударчикова Л. Г. Педагогическая психология: учебное пособие / Л.Г. Сударчикова - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2015. - 320 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463901		+
О.4.	Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: учебное пособие / Н.Ю. Стоюхина. - М.: Флинта, 2009. - 92 с. - ISBN 978-5-9765-0656-5; – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатный экземпляр	4 электронных ресурса

4.1.2 Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д. 1.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978- 5-98704-587-9 ;– [Электронный ресурс] – Режим доступа:		+

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459		
Д. 2.	Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - ISBN 978-5-4458-4897-4; – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208		+
Д. 3.	Ермаков, В.А. Психология и педагогика : учебное пособие / В.А. Ермаков. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - ISBN 978-5-374-00168-6 ; – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708		+
Д. 4.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити- Дана, 2012. - 321 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - ISBN 5-238-00904-6 ; – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатный экземпляр	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Архив журнала "Вопросы психологии" - Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.voppsy.ru/		+
П.2	Он-лайн версия журнала «Развитие личности».- Режим доступа к электронному ресурсу: www.rl-online.ru		+
П.3	Архив журнала «Психологический журнал» (журнал РАН) за 2006 – 2011- Режим доступа к электронному ресурсу: www.ipras.ru		+
П.4	Статьи по психологии - Режим доступа к электронному ресурсу: www.azps.ru		+
П.5	Тесты для психологов на сайте «Мир психологии». - Режим доступа к электронному ресурсу: http://psychology.net.ru/tests/		+

П.6	Психологические тесты и книги по психодиагностике.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.razvitie.com.ua/tests.htm		+
П.7	Изучение психологии онлайн. Библиотека.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.psycological.ru		+
П.8	Сайт посвященный психотерапии.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://psixoterapia2003.narod.ru/vidi_psyhoterapii17.htm/		+
П.9	Psychology.ru – Психология на русском языке.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.psychology.ru/		+
Всего наименований: 9 шт.		-	8 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Рядинская Е.Н. Методические рекомендации по организации и проведению производственной педагогической практики для обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология образовательного уровня бакалавриат / Е.Н. Рядинская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – Режим доступа: учебно-методический портал ДОНАГРА

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по производственной педагогической практики разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-2/ ПК 2.1	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения	цели личного и профессионального саморазвития, условия их достижения.	определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения.	навыком выбора и определения целей личного и профессионального развития, условий их достижения.
ПК 2 /ПК 2.2.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	возможные инструменты управления временем.	использовать инструменты управления временем, соответствующие задачам саморазвития	навыком применения инструментов управления временем с учетом задач, сроков и приоритетности целей и задач саморазвития.
ПК-2 / ПК-2.5.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знает основные задачи и принципы психологического просвещения	основные задачи и принципы проведения традиционных и инновационных форм занятий по психологии	определять задачи просветительской работы с лицами с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, опираясь на знания психологии, педагогики и физиологии	навыком выдвижения

--	--	--	--	--	--

Результаты прохождения учебной общепрофессиональной практики оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов учебной практики

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов	3/4/5

		исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	
6.	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7.	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8.	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне

«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения учебной практики «Общепрофессиональная практика» обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация программы
«Производственная педагогическая практика»
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра психологии

1. Цели и задачи практики

Целями производственной педагогической практики являются обеспечение взаимосвязи между полученными студентами теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе психологической работы.

Задачи производственной педагогической практики,

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, образовательными технологиями, навыками и передовыми методами психолого-педагогического процесса;
- изучить различные стороны профессиональной деятельности: социальную, правовую, техническую, технологическую, экономическую и т. д.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина БЗ.О.2 Производственная педагогическая практика относится к обязательной части ОПОП.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые всеми предшествующими дисциплинами.

Вид практики **производственная**

Тип практики **педагогическая**

Форма проведения практики **дискретная**

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной педагогической практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

Профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 4. Способен осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

4. Результаты прохождения практики

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен участвовать в психолого-педагогических исследованиях на основе применения общепрофессиональных знаний и умений, относящихся к различным направлениям и школам психологической науки.	ПК-2.1. Знает принципы научного психолого-педагогического исследования ПК-2.2. Осуществляет поиск, обзор и анализ научной литературы, в том числе междисциплинарного характера, в соответствии с задачами психолого-педагогического исследования ПК-2.3. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с целями и задачами психолого-педагогического исследования ПК-2.5. Участвует в интерпретации и оценке полученных данных психолого-педагогического исследования	Знать: основные задачи и принципы просветительской деятельности в области психологической науки и практики. Уметь: ставить задачи просветительской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории. Владеть: основными методами, приемами и способами подготовки, организации и проведения учебных занятий в соответствии с поставленными задачами
		Знать: основные потребности аудитории в психологических знаниях с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Уметь: проводить работу, способствующую выявлению, формулированию и уточнению потребностей аудитории в повышении психологической культуры. Владеть: применять методы, приемы и способы оценки потребностей аудитории в психологических знаниях.
		Знать: нормативно-правовые основы, принципы и технические условия для проведения просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества, основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для проведения просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества, формировать план проведения мероприятий с учетом запроса и особенностей
		аудитории, взаимодействовать с коллегами, поддерживая эффективность командной работы Владеть: умением планировать, организовывать и оказывать техническую поддержку просветительских мероприятий для повышения психологической культуры общества
		Знать: цифровые инструменты для составления сообщений и презентаций. Уметь: применять традиционные и инновационные способы составления сообщений и презентаций информации в рамках учебных занятий по психологии. Владеть: основными методами, приемами и способами составления сообщений и презентаций, соответствующих целям и задачам аудитории с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

		Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; Уметь: осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и проводить мероприятия и презентации просветительского характера Владеть: навыками формирования информативных сообщений и презентаций, публичных выступлений во время мероприятий просветительского характера
--	--	---

5. Место проведения практики

Производственная педагогическая практика по овладению профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, образовательными технологиями, навыками и передовыми методами психолого-педагогического процесса обучающихся может в учебных учреждениях организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях ДОНАГРА.

1.

2. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Учебно-ознакомительная практика проводится на 4 курсе во 7 семестре очной формы и очно-заочной формы обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.